

Від трудового колективу:

Голова ПК



Ушакова Т.І.

2021 року

Від роботодавця:

Директор



Сердюк О.О.

2021 року

Схвалені на зборах трудового колективу «26» лютого 2021 року протокол № 1

**Зміни та доповнення до колективного договору**  
**між роботодавцем та трудовим колективом**  
**комунального початкового спеціалізованого**  
**мистецького навчального закладу**  
**“Дитяча художня школа № 2 ім. П.О.Левченка”**

м. Харків – 2021р.

## Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Пункт 5.15 розділу 5 колективного договору «Соціальні гарантії, пільги та компенсації» викласти в новій редакції:

Адміністрація зобов'язується забезпечувати рівність трудових прав усіх громадян незалежно від етнічного походження, соціального і майнового стану, расової і національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання, незалежно від членства в профспілці та інших обставин.

2. Додаток № 3 до колективного договору Комплексні заходи в розділі «Охорона праці» викласти в новій редакції (додається Додаток № 3).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від уповноваженого  
представника трудового колективу  
Голова НПО КУК ЦБ  
ім. Лм. Фурманова  
ЦБМ Мусковського району  
Ушакова Т.І.



Від роботодавця  
Директор  
КПСМНЗ  
«Дитяча художня школа  
№ 2 ім. П.О. Левченка»  
Сердюк О.О.



## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

**щодо виконання розділу «Охорона праці» у колективному договорі  
«Дитячої художньої школи №2 ім. П.О.Левченка» Московського району  
м. Харкова**

для досягнення встановлення нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварійам.

№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт(грн)		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Асигновано	Фактичні витрати		
1	2	3	4	5	6
1.	Проведення інструктажів на період дистанційної роботи та в умовах адаптивного карантину, зимових, весняних та осінніх канікул з учнями	-	-	протягом року	Адміністрація, викладачі школи та технічний персонал
2.	Забезпечення дезінфікуючими засобами для обробки приміщення та спиртовими антисептичними речовини для обробки рук. Забезпечення всіх працівників засобами індивідуального захисту.	в межах кошторисних призначень		протягом року	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
3.	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі.			протягом року	Адміністрація, викладачі школи та технічний персонал
4.	Розробити та затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів (температурного скринінгу, провітрювання, дезінфекції, вологого прибирання, прийом в заклад та повернення дітей додому.	-	-	протягом навчального року	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
5	Підготовка та проведення інструктажу перед початком навчальної практики з викладачами та учнями	-	-	червень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
6	Замір опору ізоляції електропроводки	в межах кошторисних призначень.		червень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.



7	Підготовка та проведення інструктажу перед початком літніх канікул з учнями	-	-	червень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
8	Перевірка, заправка та придбання вогнегасників та монтаж пожежної сигналізації	в межах кошторисних призначень.		липень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
9	Придбання засобів гігієни	в межах кошторисних призначень		протягом року	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
10	Перевірка медикаментів та засобів індивідуального захисту	-	-	серпень 2019	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
11	Підготовка приміщень до навчального року			липень - серпень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
12	Проведення медичних оглядів працівників	в межах кошторисних призначень		серпень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
13	Контроль за станом інформаційного кутка по Матеріалам охорони праці			протягом року	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
14	Проведення навчання та перевірка знань з охорони праці з викладачами та технічним персоналом школи	-	-	протягом року	Директор Сердюк О.О. Заступник директора з навчально - виховної роботи Білоус Т.П. Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
15	Проведення бесіди з учнями школи в новому навчальному році	-	-	вересень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.
16	Проведення періодичних інструктажу з учнями школи перед зимовими святами	-	-	грудень	Заступник директора з АГР Ріпко С.О.

Директор школи



О.О.Сердюк

**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,  
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони уповноважили підписати зміни до колективного договору:

**Зі сторони трудового колективу:**

Ушакова Тамара Іванівна ГОЛОВА ППО КУК ЦБ ім.Дм. Фурманова 725-81-20  
ЦБМ МОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ

**Зі сторони роботодавця:**

Сердюк Олена Олександрівна ДИРЕКТОР КПСМНЗ 725-16-59  
« ДХШ № 2 ім. П.О.ЛЕВЧЕНКА »

**ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ  
СТОРІН ПРИ ВНЕСЕНІ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору

Від уповноваженого  
представника трудового колективу  
Голова ППО КУК ЦБ  
ім. Дм. Фурманова  
ЦБМ Московського району  
Ушакова Т.І.



Від роботодавця  
Директор  
КПСМНЗ  
«Дитяча художня школа  
№ 2 ім. П.О.Левченка»  
Сердюк О.О.



прошито, пронумеровано  
на 5 аркушах

Директор О.О. Сердюк

